



Programme des Nations Unies pour l'environnement  
Plan d'action pour la Méditerranée  
Programme d'actions prioritaires/Centre d'activités régionales

## Réunion des Points focaux du CAR/PAP

Split, Croatie, 23 - 24 mai 2023

### NOTE D'INFORMATION

---

#### LIEU DE LA REUNION



**Priority Actions Programme/Regional Activity  
Centre (PAP/RAC)**

Kraj sv. Ivana 11

21 000 Split

Croatie

tel: + 385 21 340 470

e-mail: [paprac@paprac.org](mailto:paprac@paprac.org)

[www.paprac.org](http://www.paprac.org)

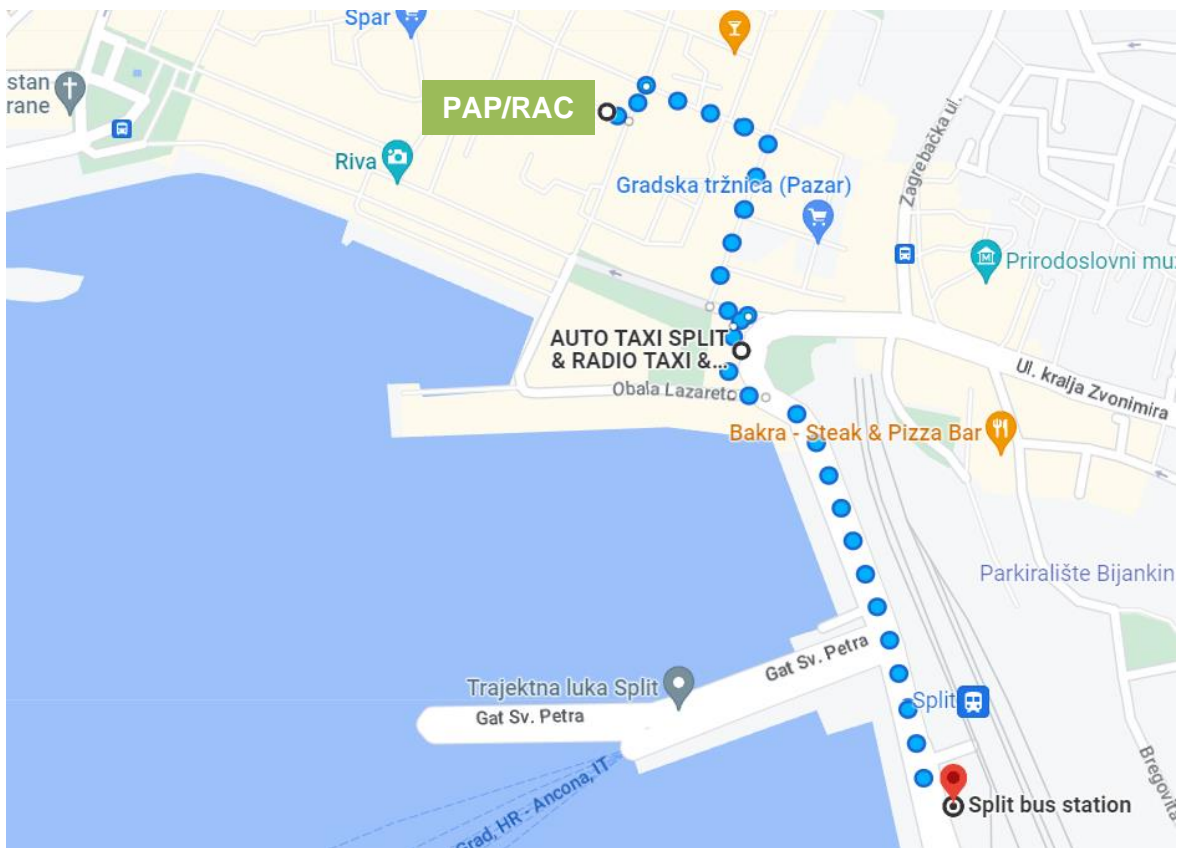




## COMMENT SE RENDRE DE L'AÉROPORT AU CENTRE-VILLE ?

[L'aéroport de Split](#) (Resnik) est situé à 25 km de Split. Pour rejoindre le centre-ville ([le terminal de bus Split](#) - indiquée sur le plan ci-dessous), vous pouvez prendre la navette Croatia Airlines à la sortie du bâtiment de l'aéroport (30 minutes de route). Le prix du billet est de 8 € - les billets peuvent être achetés sur place ou en [ligne](#).

Une autre option est de prendre un taxi de l'aéroport au centre-ville – le tarif moyen est environ 35-40 €.



## LOGEMENT

**Les participants sont invités à réserver et à payer eux-mêmes leurs hébergements.**

## VISAS

Si vous venez d'un pays qui exige un visa d'entrée pour la Croatie, nous vous invitons à faire les démarches nécessaires pour l'obtenir le plus tôt possible.

Pour plus d'informations, veuillez consulter [le site officiel](#) du Ministère des Affaires étrangères et européennes de la République de Croatie.

Les participants qui doivent obtenir un visa sont priés de fournir une facture pour la somme payée.



## INFORMATIONS SUR LA RÉUNION

- La réunion sera animée en anglais et français. L'interprétation simultanée sera assurée pendant la réunion.
- Les pauses café sont organisées selon les créneaux horaires définis dans l'ordre du jour.
- Veuillez noter que le déjeuner n'est pas fourni mais il y a un grand choix de restaurant à proximité si vous souhaitez vous restaurer (veuillez consulter nos recommandations à la page 4).

## INDEMNITÉS JOURNALIÈRES DE SUBSISTANCE

Les participants pris en charge recevront des IJS (*Indemnités journalières de subsistance*) couvrant les frais d'hébergement et de repas, ainsi qu'un montant forfaitaire pour se rendre à l'aéroport.

**Veuillez noter que l'IJS pour Split s'élève à environ 322 USD.**

Le montant total sera versé sur le compte bancaire personnel du participant à la fin de la réunion, sous condition de présentation des documents suivants :

- copie d'un passeport ou d'une carte d'identité valide ;
- les reçus originaux des frais liés au visa, le cas échéant ;
- la carte d'embarquement originale pour **le vol aller et retour** / les cartes d'embarquement électroniques peuvent être envoyées par e-mail ;
- le formulaire de demande de virement rempli et signé.

Le formulaire de demande de virement sera distribué par la représentante du CAR/PAP (Mme Lada Jakelić) avant la réunion et collecté pendant sa durée, ainsi que tous les autres documents obligatoires (susmentionnés).

## AUTRES INFORMATIONS UTILES

**Monnaie locale** - Euro (€)

### Prévisions météo

Vous pouvez vous attendre à des températures très agréables pendant la journée en mai. La température maximale moyenne de la journée est de 20,9 ° C (69,62 ° F). Pour des prévisions météorologiques détaillées, veuillez visiter le [site web](#) du Service météorologique et hydrologique croate.

### Office du tourisme de Split

Si vous souhaitez explorer la ville et en savoir plus sur son histoire riche et sa culture, vous trouverez [ici](#) des itinéraires utiles et des conseils touristiques préparés par l'Office du tourisme de Split.

## BIEN MANGER A SPLIT

Parmi les nombreux restaurants servant des plats préparés avec des produits frais, de saison et locaux, nous sommes heureux de vous recommander les restaurants suivants à proximité du lieu de la réunion :



Programme des Nations Unies pour l'environnement  
Plan d'action pour la Méditerranée  
Programme d'actions prioritaires/Centre d'activités régionales

- [Appetit Split](#)
- [Bokeria kitchen & wine](#)
- [Corto Maltese freestyle food](#)
- [Mazzgoon food](#)
- [Restaurant Leonis](#)
- [Konoba Fetivi](#)
- [Bokamorra Pizzaurant & Cocktails](#)
- [Basta Gourmet Bar](#)
- [Zinfandel Food & Wine bar](#)
- [Pandora Greenbox \(végétalien\)](#)

## **DERNIER POINT, MAIS PAS LE MOINDRE – RECOMMANDATIONS SUR LE “COMPORTEMENT ECOLOGIQUE”**

Pour rendre notre réunion aussi durable que possible, voici quelques conseils pratiques sur le "comportement écologique" que vous, en tant que participants à la réunion du CAR/PAP, êtes priés de respecter :

- n'imprimez que ce dont vous avez besoin avant de voyager ;
- apportez votre stylo et votre papier à la réunion ;
- déposez votre badge dans la « Boîte à badges » après la réunion ;
- utilisez au maximum les transports en commun ;
- éteignez les lumières, la télévision, la climatisation ou le chauffage lorsque vous quittez votre chambre d'hôtel pour la journée ;
- si proposé par l'hôtel, prenez l'option économie d'énergie de ne pas faire changer les draps et les serviettes tous les jours ;
- si possible, recyclez vos déchets - bouteilles, canettes, papier, etc.