



Programme des Nations Unies pour l'environnement
Plan d'action pour la Méditerranée
Programme d'actions prioritaires/Centre d'activités régionales

Réunion du Groupe de correspondance sur l'approche écosystémique sur le suivi (CORMON) sur le littoral et l'hydrographie Marseille, 28-29 mars 2023

NOTE D'INFORMATION

LIEU DE LA REUNION

World Trade Center Marseille Provence
City Center Vieux-Port
2 Rue Henri Barbusse
13001 Marseille



COMMENT SE RENDRE À CITY CENTER VIEUX-PORT ?



En avion

Aéroport International Marseille-Provence (à 25-30 minutes en voiture de City Center Vieux-Port).

Depuis l'aéroport, les passagers peuvent prendre une navette qui assure le trajet de l'aéroport de Marseille à la gare St Charles (centre-ville) toutes les 10 minutes.

En métro / tramway

Métro : stations Vieux-Port ou Colbert-Hôtel de Région (1 minute à pied)

Arrêt de tramway : station Belsunce/ Alcazar



Programme des Nations Unies pour l'environnement
Plan d'action pour la Méditerranée
Programme d'actions prioritaires/Centre d'activités régionales

En train

Gare St-Charles TGV (5 minutes à pied).

En voiture

Accès direct depuis les grands axes autoroutiers A7 et A55.

Où se garer ?

Parking Centre Bourse, à 100 m. Sortie accès direct au World Trade Center Marseille Provence.

LOGEMENT

Les participants sont invités à réserver et à payer eux-mêmes leurs hébergements.

INFORMATIONS SUR LA REUNION

- Les pauses café sont organisées selon le créneau horaire défini dans l'ordre du jour.
- L'interprétation simultanée en anglais et en français sera assurée pendant la réunion.
- Veuillez noter que **le déjeuner n'est pas fourni** mais il y a un grand choix de restaurant à proximité si vous souhaitez vous restaurer.

INDEMNITÉS JOURNALIÈRES DE SUBSISTANCE

Les participants pris en charge venant hors de France recevront des IJS (*Indemnités journalières de subsistance*) couvrant les frais d'hébergement et de repas, ainsi qu'un montant forfaitaire pour se rendre à l'aéroport.

Veuillez noter que l'IJS pour Marseille s'élève à environ 357 USD.

Le montant total sera versé sur le compte bancaire personnel du participant à la fin de la réunion, sous condition de présentation des documents suivants :

- copie d'un passeport ou d'une carte d'identité valide ;
- les reçus originaux des frais liés au visa, le cas échéant ;
- la carte d'embarquement originale pour **le vol aller et retour** / les cartes d'embarquement électroniques peuvent être envoyées par e-mail ;
- le formulaire de demande de virement rempli et signé.

Le formulaire de demande de virement sera fourni par la représentante du CAR/PAP (Mme Lada Jakelić) avant la réunion et collecté pendant sa durée, ainsi que tous les autres documents obligatoires (susmentionnés).

CONTACTS

Lada Jakelić (sur site)
e. lada.jakelic@papr.org

Ivan Sekovski (sur site)
e. ivan.sekovski@papr.org

Marko Prem (sur site)
e. marko.prem@papr.org
t. +385 99 314 6023