



Program Ujedinjenih naroda za okoliš
Mediteranski akcijski plan
Centar za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija (CRA/PPA)

**CENTAR ZA REGIONALNE AKTIVNOSTI PROGRAMA
PRIORITETNIH AKCIJA**

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2024. GODINU



1. OPĆI PODACI

Centar je ustanova koja obavlja djelatnost u vezi s provođenjem dijela programa Mediteranskog akcijskog plana Programa Ujedinjenih naroda za okoliš, a u vezi s obvezama iz Konvencije o zaštiti morskog okoliša i obalnog područja Sredozemlja (u daljnjem tekstu: Barcelonska konvencija).

Mediterranski akcijski plan (MAP) osnovan je u okviru Programa Ujedinjenih naroda za okoliš (The United Nations Environment Programme-UNEP), u daljnjem tekstu UNEP.

MAP je osnovan 1975. godine, kao prvi u nizu programa regionalnih mora, s ciljem osiguranja kvalitetnijeg života stanovnicima zemalja koje okružuju Sredozemno more, te uspostavljanja i osnaživanja međusobne suradnje i usuglašavanja strategije upravljanja zajedničkim prirodnim bogatstvima. Također u njegovom fokusu su zaštita okoliša, promicanje modela održivog upravljanja, kao i harmoniziranje odnosa među mediteranskim zemljama.

1976. godine, 16 zemalja Sredozemlja i Europska zajednica potpisale su Konvenciju za zaštitu Sredozemnog mora, tzv. Barcelonsku konvenciju, koja je 1995. godine dopunjena i izmijenjena u Konvenciju o zaštiti morskog okoliša i obalnog područja Sredozemlja. Barcelonska konvencija predstavlja pravni okvir za rad MAP-a, a do danas je upotpunjena sa sedam specifičnih protokola. Konvencija broji 22 ugovorne strane: Albanija, Alžir, Bosna i Hercegovina, Cipar, Crna Gora, Egipat, Europska zajednica, Francuska, Grčka, Hrvatska, Italija, Izrael, Libanon, Libija, Malta, Maroko, Monako, Sirija, Slovenija, Španjolska, Tunis i Turska.

Zemlje članice odlučuju o strategiji MAP-a, njegovom financiranju i programima na sastancima Ugovornih strana Barcelonske konvencije koji se održavaju svake dvije godine. U svakoj zemlji djeluje po jedna ili više osoba zaduženih za koordinaciju aktivnosti MAP-a u svojoj zemlji (National Focal Point - NFP).

Centar obavlja stručne, organizacijske i tehničke poslove u okviru provedbe programa Mediteranskog akcijskog plana u područjima koje su odredile Ugovorne strane Barcelonske konvencije.



Centar ima svojstvo pravne osobe i upisan je u Registar Trgovačkog suda pod matičnim brojem subjekta (MBS): 060014933 i osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 27788012253. Sjedište Centra je u Splitu, Kraj sv. Ivana 11.

Osnivač Centra je Republika Hrvatska pa prava i dužnosti osnivača Centra obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Prava i obveze Centra u vezi s provođenjem odobrenog mu dijela programa Mediteranskog akcijskog plana određuju se ugovorom između osnivača Centra i Programa UNEP-a.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod dvojezičnim nazivom. Naziv Centra na hrvatskom jeziku je Centar za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija, a na engleskom jeziku Priority Actions Programme Regional Activity Centre.

Skraćeni naziv Centra na hrvatskom jeziku je CRA/PPA, a na engleskom jeziku je PAP/RAC.

Djelatnost Centra obuhvaća stručne, organizacijske i tehničke poslove koji se odnose na:

- provedbu zaključaka i preporuka Ugovornih strana Barcelonske konvencije, iz programa rada Centra, koje financira UNEP putem Mediteranskog namjenskog fonda (u daljnjem tekstu: Fond),
- provedbu aktivnosti u okviru procesa upravljanja obalnim područjima, a posebno provedbe Protokola Barcelonske konvencije o integralnom upravljanju obalnim područjima Sredozemlja,
- provedbu projekata iz programa upravljanja obalnim područjima koje obuhvaća neposrednu suradnju s državnim tijelima, institucijama i stručnjacima Ugovornih strana Barcelonske konvencije,
- organizaciju međunarodnih konferencija, simpozija, seminara, znanstvenih radionica i sastanaka o zaštiti okoliša i upravljanju obalnim područjima,
- suradnju s drugim stručnim organizacijama Ujedinjenih naroda te drugim međunarodnim stručnim organizacijama, institucijama i stručnjacima u vezi s provedbom programa upravljanja obalnim područjima i provedbom projekata zaštite okoliša,
- suradnju sa stručnim organizacijama, institucijama i državnim tijelima mediteranskih zemalja u pružanju stručne i druge pomoći u zaštiti Sredozemnog mora od onečišćavanja,



- stručno osposobljavanje domaćih i međunarodnih stručnjaka u provedbi programa zaštite okoliša, planiranja i upravljanja obalnim područjima,
- prijenos međunarodnih iskustava i znanja institucijama u Republici Hrvatskoj iz područja djelatnosti Centra, a koja se odnose na izradu prijedloga projekata upravljanja obalnim područjima.

U okviru svoje djelatnosti Centar obavlja i stručne poslove upravljanja obalnim područjima i zaštitom okoliša za naručitelja uz naknadu, ako obavljanje tih poslova ne ometa obavljanje redovnih poslova.

Djelatnost Centra ostvaruje se na osnovi plana rada definiranog projektnim dokumentima Programa prioritetnih akcija Mediteranskog akcijskog plana. Ostvarivanje programa, a s tim u vezi i djelatnost Centra, provodi se sukladno zakonima Republike Hrvatske, propisima donesenim na temelju istih, Statuta i ugovora između osnivača Centra i UNEP-a o Centru.

Djelatnost Centra ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Organi Centra su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj

Upravno vijeće upravlja Centrom.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih je jedan djelatnik Centra, a ostali su predstavnici Grada Splita, Sveučilišta u Splitu, ministarstva nadležnog za vanjske poslove i ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.



Članovi Upravnog vijeća su:

-Mario Šiljeg

Ravnatelj

Institut za vode Josip Juraj Strossmayer

Ulica grada Vukovara 220

10 000 Zagreb

-Mirta Mandić

Voditeljica službe za Globalna pitanja

Sektor za Ujedinjene narode i međunarodne organizacije

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova

Trg N. Š. Zrinskog 6-7

10000 Zagreb

-Daniela Šegvić

Voditeljica odsjeka za zaštitu okoliša

Grad Split

Obala kneza Branimira 17

21000 Split

-Igor Jerković

Prorektor za znanost i kvalitetu

Sveučilište u Splitu

Ruđera Boškovića 31

21 000 Split

- Dina Šilović

Financijski koordinator

Centar za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija

Kraj Sv. Ivana 11

21000 Split



Ravnatelj

Ravnatelj je voditelj Centra. Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar. Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Dužnost v.d. ravnateljice Centra do 31. svibnja 2024.g. obnašala je Željka Škaričić, dok je od 11. srpnja 2024. godine ravnateljica Centra Daria Povh Škugor.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22 dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 25/17, 96/18, 103/18, 134/22 dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su izrađeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Stavke uključene u financijske izvještaje Centra iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Centar posluje („funkcionalna valuta“). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Centra.

Na dan 31. prosinca 2024. godine tečaj eura u odnosu na dolar bio je 1,0444 USD (31.12.2023.: 1,1050 USD).

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i na klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati,
- nerekipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje,
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje, i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjeње ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: neproizvedenu dugotrajnu imovinu, proizvedenu dugotrajnu imovinu, sitni inventar i dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost. Centar nema u svom vlasništvu građevinskih objekata i zemljišta.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitni inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 665 EUR može pratiti

izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitni inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitni inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.

- Nefinancijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina početno se iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek upotrebe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva, kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine priznaju se unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine amortizira se, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako slijedi:

	2023.	2024.
Oprema	20-50 %	20-50 %
Namještaj	12,50 %	12,50 %
Nematerijalna proizvedena imovina	25 %	25 %

Vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30%.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadle iznose.

Obveze za rashode

Obveze za rashode, sadrže obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

Obveze za prikupljena sredstva pomoći (područjima pogođenim prirodnim katastrofama, skupinama stanovništva s posebnim potrebama, institucijama za nabavu medicinske opreme i slično) evidentiraju se u trenutku primitka novca ili druge vrste imovine. Kada neprofitna organizacija prikupljena sredstva pomoći proslijedi krajnjim korisnicima priznaju se rashodi za danu donaciju i prihodi od donacija.

3. PRIHODI OD DONACIJA

		2023.	2024.	Razlika	Index
Prihodi od donacija iz državnog proračuna	AOP 026	26.546	26.546	0	100,0
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	AOP 031	1.381.849	970.558	(411.291)	70,2

Prihodi od institucija i tijela EU	AOP 032	39.937	271.518	231.581	679,9
Prihodi trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 034	230	225	(5)	97,8
Ukupno	AOP 024	1.448.562	1.268.847	(179.715)	87,6

3.1. AOP 026 – Prihodi od donacija iz državnog proračuna

Financijska sredstva za održavanje hladnog pogona Centra osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske, a na temelju ugovora između osnivača Centra i UNEP-a. Za 2024. godinu iznos finansijskih sredstava iznosi 26.546 EUR.

Navedena sredstva služe za održavanje i sigurnost zgrade i uređaja, čišćenje, utrošak električne energije i vode, nabavu uredske opreme i materijala, stručne literature, revizijski uvid ili reviziju, pravne poslove Centra i sl., i za rad Upravnog vijeća Centra (troškovi pripreme i održavanja sjednica, putni troškovi članova Vijeća i naknada za rad).

3.2. AOP 031 Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija

Financijska sredstva za obavljanje stručnih, organizacijskih i tekućih poslova koji se odnose na provedbu zaključaka i preporuka Ugovornih strana Barcelonske konvencije, odnosno na obavljanje djelatnosti prema programu Mediteranskog akcijskog plana, osiguravaju Ugovorne strane Barcelonske konvencije kao posebna sredstva Centra, iz Mediteranskog namjenskog Fonda.

Financijska sredstva koja se odnose na rad Centra i suradnju s međunarodnim organizacijama, institucijama Ujedinjenih naroda i međunarodnim agencijama, posebna su sredstva Centra koja se koriste za obavljanje poslova prema programu Mediteranskog akcijskog plana. Prihodi se knjiže na temelju ugovora s UNEP-om i EU u kojima je točno opisana dinamika izvođenja aktivnosti i isplata.

3.3. AOP 032 Prihodi od institucija i tijela EU

Prihodi od institucija i tijela EU odnose se na sredstva primljena iz EU fondova, a za financiranje projekta MSP4BIO kojemu je cilj podržati dosljednu provedbu strategije bioraznolikosti EU-a, okvira post-2020 Konvencije o biološkoj raznolikosti (CBD), kao i EU Green Deal-a, kroz poticanje integralnog fleksibilnog i socio-ekološkog prostornog planiranja morskog područja, i testiranje mogućih pristupa na lokacijama u pet europskih regionalnih mora i projekta DESIRMED kojemu je cilj demonstracija i jačanje rješenja temeljenih na prirodi, inovativnih tehnologija i društvenih praksi s ciljem ubrzanja transformacije Sredozemlja otpornijeg na klimatske promjene. Također, tu je i EU projekt Medigreen kojemu je cilj ubrzati tranziciju prema Europskom zelenom planu u Sredozemnom moru kroz primjenu prostornog planiranja morskog područja. EU projekt SEADITO ima poseban fokus na pružanje socio-ekološke analize i modele za potporu gospodarenju morima, obalnim i kopnenim vodama.

4. RASHODI ZA RADNIKE

		2023.	2024.	Razlika	Index
Plaće za redovan rad	AOP 057	584.711	562.657	(22.054)	96,2
Ukupno plaće	AOP 056	584.711	562.657	(22.054)	96,2
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	28.306	31.928	3.622	112,8
Ukupno ostali rashodi za radnike	AOP 061	28.306	31.928	3.622	112,8
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 063	96.477	92.838	(3.639)	96,2
Ukupno doprinosi	AOP 062	96.477	92.838	(3.639)	96,2
UKUPNO	AOP 055	709.494	687.423	(22.071)	96,9

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog u 2024. godini, rashodi za radnike čine 53,7 % ukupnog rashoda (2023: 48,2 %).

Rashodi za radnike smanjeni su za 3,1 % u 2024. godini zbog isteka ugovora na određeno vrijeme s jednim djelatnikom.

AOP 057 Plaće za redovan rad:

		2023.	2024.	Razlika	Index
Neto plaća		382.739	374.443	(8.296)	97,8
Doprinosi iz plaće		114.128	110.785	(3.343)	97,1
Porez i prirez		87.844	77.429	(10.415)	88,1
Ukupno naknade troškova radnicima	AOP 057	584.711	562.657	(22.054)	96,2

Na dan 31. prosinca 2024. godine prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada je 10 (2023: 11).

5. MATERIJALNI RASHODI

		2023.	2024.	Razlika	Index
Službena putovanja	AOP 069	13.464	62.936	49.472	467,4
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	AOP 070	4.784	4.055	(729)	84,8
Stručno usavršavanje radnika	AOP 071	286	751	465	262,6
Ukupno naknade troškova radnicima	AOP 068	18.534	67.742	49.208	365,5
Naknade za obavljanje aktivnosti	AOP 073	6.502	9.187	2.685	141,3
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 074	628	0	(628)	0,0
Ukupno naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	AOP 072	7.130	9.187	2.057	128,8
Naknada za obavljanje aktivnosti	AOP 083	182.222	93.318	(88.904)	51,2
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 084	54.245	66.076	11.831	121,8
Ukupno naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 082	236.467	159.394	(77.073)	67,4
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	8.075	9.010	935	111,6
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	AOP 089	9.539	6.726	(2.813)	70,5
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	68.084	43.413	(24.671)	63,8

Komunalne usluge	AOP 091	1.022	1.030	8	100,8
Zakupnine i najamnine	AOP 092	15.600	16.796	1.196	107,7
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	309.194	208.371	(100.823)	67,4
Računalne usluge	AOP 095	8.339	999	(7.340)	12,0
Ostale usluge	AOP 096	38.190	19.693	(18.498)	51,6
Ukupno rashodi za usluge	AOP 087	458.043	306.038	(152.006)	66,8
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	AOP 098	5.335	10.894	5.559	204,2
Materijal i sirovine	AOP 099	116	-	(116)	-
Energija	AOP 100	4.394	4.215	(179)	95,9
Sitan inventar i auto gume	AOP 101	1.134	663	(472)	58,5
Ukupno rashodi za materijal i energiju	AOP 097	10.979	15.772	4.792	143,7
Premije osiguranja	AOP 103	482	439	(43)	91,1
Reprezentacija	AOP 104	15.247	17.090	1.843	112,1
Članarine	AOP 105	166	174	8	104,8
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	-	3	3	-
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	15.895	17.706	1.811	111,4
UKUPNO	AOP 067	747.048	575.839	(171.211)	77,1

Ukupni materijalni rashodi u 2024. godini iznose 575.839 EUR (2023: 747.048 EUR) i smanjili su se za 22,9 % u odnosu na 2023. godinu zbog smanjenog obujma aktivnosti.

Centar ima dvogodišnje programe financiranja od strane UNEP-a. Obim aktivnosti i realizacije uvijek su manji u prvoj godini izvršenja programa, a to je 2024. godina.

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog u 2024. godini, materijalni rashodi čine 44,96 % ukupnog rashoda (2023: 50,7 %).

5.1. AOP 068 Naknade troškova radnicima

AOP 069 Službena putovanja u iznosu od 62.936 EUR (2023: 13.464 EUR) značajno su porasla u odnosu na 2023. godinu zbog većeg broja sudjelovanja djelatnika na sastancima organiziranim u okviru redovitih aktivnosti Centra.

5.2. AOP 082 Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa

AOP 083 Naknade za obavljanje aktivnosti u iznosu od 93.318 EUR (2023: 182.222 EUR) predstavljaju naknade po ugovorima o djelu, autorskim ugovorima i ostalim ugovorima koji su nužni za provedbu aktivnosti Centra. Navedene naknade smanjile su se odnosu na 2023. godinu za 48,8 %.

Aktivnosti i rokovi izvršenja aktivnosti kao i dinamika dostave ugovorenih rezultata vezani su za potpisani ugovor s UNEPom, koji je sklopljen na dvogodišnje radzoblje, obuhvaćajući 2024. i 2025. godinu.

Obim aktivnosti i realizacije uvijek su manji u prvoj godini izvršenja programa, što se odnosi na 2024. godinu. Kod GEF i EU projekata, obim aktivnosti bio je manji nego u 2023. godini, što je u skladu s utvrđenim vremenskim planom rada.

AOP 084 Naknade troškova službenih putovanja u iznosu od 66.076 EUR (2023: 54.245 EUR) odnose se na nadoknadu putnih troškova ostalim osobama izvan radnog odnosa.

Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa povećale su se za 21,8 % u odnosu na 2023. godinu zbog sudjelovanja većeg broja ostalih osoba izvan radnog odnosa na sastancima u organizaciji Centra.

5.3. AOP 087 Rashodi za usluge

AOP 090 Usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 43.413 EUR (2023: 68.084 EUR) odnose se na troškove promidžbe i informiranja, koji su se smanjile u odnosu na 2023. godinu. U 2024. godini, Centar je promovirao svoj rad kroz izradu promotivnog materijala, i to u manjem obimu nego u 2023. godini.



AOP 092 Zakupnine i najamnine u iznosu od 16.796 EUR (2023: 15.600 EUR) povećale su se u odnosu na 2023. zbog održavanja većeg broja sastanaka, za koje je bilo potrebno unajmiti konferencijske sale, web platforme za online sastanke te dodatni web prostor za potrebe rada Centra.

AOP 094 Intelektualne i osobne usluge u iznosu od 208.371 EUR (2023: 309.194 EUR) odnose se na usluge izrade stručnih studija, lekture, prijevoda, usluge revizije, knjigovodstva, odvjetnika, javnog bilježnika i slično. Navedeni troškovi su se smanjili u odnosu na 2023. godinu. Kao što je već spomenuto, obim aktivnosti i realizacija uvijek su manji u prvoj godini izvršenja programa, što je slučaj u 2024. godini. U 2024. godini, između ostalog, radilo se na GEF i EU projektima, ali u manjem obimu nego u 2023. godini, što je u skladu s utvrđenim vremenskim planom rada.

AOP 096 Ostale usluge u iznosu od 19.693 EUR (2023: 38.190 EUR) odnose se na usluge kao: usluge tiska, grafičkog dizajna, usluge objave oglasa, usluge zaštitara, usluge istraživanja, ispitivanja, uzorkovanja, testiranja i slično. Navedeni troškovi smanjili su se za 48,4 % u odnosu na 2023. godinu, najviše zbog smanjenih potreba za uslugama tiska, objavama oglasa i sličnim uslugama.

5.4. AOP 102 Ostali nespomenuti materijalni rashodi

AOP 104 Reprezentacija u iznosu od 17.090 EUR (2023: 15.247 EUR) odnosi se na troškove konzumacije vode, kave, sokova na sastancima, radionicama i konferencijama ili troškovima organizacije zajedničkog ručka ili večere za sve sudionike sastanka, radionica i konferencija u sklopu redovitih aktivnosti Centra. U 2024. godini navedeni troškovi su se povećali za 12,1 % u odnosu na 2023. godinu zbog povećanog broja organiziranih sastanaka, radionica i konferencija.

6. AMORTIZACIJA

		2023.	2024.	Razlika	Index
Amortizacija	AOP 108	14.485	15.467	982	106,8
Ukupno	AOP 108	14.485	15.467	982	106,8

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija u ukupnom iznosu od 15.467 EUR (2023: 14.485 EUR) prema stopama propisanim Pravilnikom (bilješka 8).

7. VIŠAK / MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA

		2023.	2024.	Razlika	Index
Ukupni prihodi	AOP 001	1.448.651	1.270.218	(178.433)	87,7
Ukupni rashodi	AOP 148	1.473.039	1.280.807	(192.232)	86,9
(Manjak) / Višak prihoda tekuće godine	AOP 149 / (AOP 150)	(24.388)	(10.589)	13.799	43,4
Višak prihoda - preneseni	AOP 151	44.978	20.590	(24.388)	45,8
(Manjak) / Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	AOP 154/ (AOP 155)	20.590	10.001	(10.589)	48,6

Ukupni prihodi i ukupni rashodi smanjili su se u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu zbog smanjenog obima poslovanja u 2024. godini.

Centar ima dvogodišnje programe financiranja od strane UNEP-a. Obim aktivnosti i realizacije uvijek je manji u prvoj godini izvršenja programa, a to je 2024. godina.

U 2024. godini, u odnosu na 2023., ostvaren je nešto viši pad rashoda (13 %) od pada prihoda (12,3 %), što je rezultiralo ostvarenjem nižeg Manjka prihoda u 2024. godini od ostvarenog Manjka prihoda u 2023. i to za iznos od 13.799 EUR ili 56,6%.

Navedeno je utjecalo na smanjenje *Viška prihoda raspoloživog u sljedećem razdoblju* za iznos od 10.589 EUR, odnosno za 51,4% u odnosu na 2023. godinu.

8. NEFINANCIJSKA IMOVINA

	Neproizvedena dugotrajna imovina	Postrojenja i oprema	Nematerijalna proizvedena imovina	Nefinancijska imovina u pripremi	Ukupno nefinancijska imovina
	1	2	3	4	5
Nabavna vrijednost					
Stanje 31. prosinca 2022.	2.222	97.203	51.640	-	151.065
Povećanje	725	-	-	9.999	10.724
Prijenos s imovine u pripremi	-	9.999	-	(9.999)	0
Smanjenje	-	(535)	-	-	(535)
Stanje 31. prosinca 2023.	2.947	106.667	51.640	0	161.254
Povećanje	-	-	-	1.450	1.450
Prijenos s imovine u pripremi	-	-	1.450	(1.450)	0
Smanjenje	-	-	-	-	0
Stanje 31. prosinca 2024.	2.947	106.667	53.090	0	162.704
Povećanje	-	-	-	-	-
Ispravak vrijednosti					
Stanje 31. prosinca 2022.	635	83.228	30.710	-	114.573
Amortizacija za 2023.	586	5.039	8.860	-	14.485
Korekcija	-	(535)	-	-	(535)
Stanje 31. prosinca 2023.	1.221	87.732	39.570	-	128.523
Amortizacija za 2024.	711	7.970	6.786	-	15.467
Smanjenje	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2024.	1.932	95.702	46.356	-	143.990
Neto knjigovodstvena					
31. prosinca 2023. godine	1.726	18.935	12.070	0	32.731
31. prosinca 2024. godine	1.015	10.965	6.734	0	18.714

9. NOVAC

		31.12.2023	31.12.2024	Razlika	Index
		.	.		
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	5.952	1.574	(4.378)	26,4
Novac u blagajni	AOP 081	440	52	(388)	-
Ukupno	AOP 075	6.392	1.626	(4.766)	25,4

10. OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE

		31.12.2023	31.12.2024	Razlika	Index
		.	.		
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 160	440	255	0	0
Obveze za dobavljače u zemlji	AOP 161	18.093	11.212	(6.881)	62,0
Ukupno	AOP 156	18.093	11.467	(6.626)	63,4

11. OBVEZE ZA POREZE

Centar je obveznik poreza na dohodak za djelatnike i za osobe izvan radnog odnosa s kojima sklapa ugovore o djelu i ugovore o autorskom djelu.

U skladu s poreznim propisima, Porezna uprava ima pravo u bilo koje doba pregledati poslovne knjige Centra u razdoblju od tri godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obveze i odrediti kazne. Centru nisu poznate nikakve okolnosti koje bi mogle dovesti do značajnih obveza glede toga.



12. VLASTITI IZVORI

U okviru vlastitih izvora AOP 195, prikazuju se vlastiti izvori, višak prihoda ili rashoda tekućeg razdoblja i preneseni višak prihoda ili rashoda iz ranijih razdoblja. Ukupan iznos vlastitih izvora na dan bilance je 10.001 EUR (31.12.2023: 20.590 EUR) - bilješka 7.

13. IZVANBILANČNI ZAPISI

Centar u Izvanbilančnim zapisima iskazuje korištenje tuđeg poslovnog prostora na adresi Kraj sv. Ivana 11 u iznosu od 1 EUR budući da prostor koristi bez naknade.

14. UGOVORNI ODNOSI

U okviru redovnog poslovanja, Centar je u 2024. godini sklapao ugovore o autorskom honoraru, ugovore o djelu i poslovne ugovore po kojima nužno nastaju troškovi. Na dan 31. prosinca 2024. godine, Centar ima 20 (2023. godina: 18) otvorenih ugovora ukupne nerealizirane vrijednosti od 334.104 EUR (2023. godina: 307.314 EUR). Realizacija po navedenim ugovorima izvršit će se u 2025. godini.

15. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nije bilo nikakvih značajnih događaja nakon datuma bilance koji bi zahtijevali usklađenje ili objavu u financijskim izvještajima ili u bilješkama uz financijske izvještaje.

Ravnateljica:

Daria Povh Škugor