



**COMMISSION
OSPAR**

*Protéger et préserver l'Atlantique
du Nord-Est et ses ressources*

Secrétaire adjoint: Commission OSPAR

Date d'entrée en fonctions:	1er Janvier 2021
Date de clôture des candidatures:	31 janvier 2020
Lieu de travail:	Londres
Salaire:	Env. £64 000/an

Profil: Titulaire d'un diplôme universitaire (de préférence dans le domaine des sciences naturelles ou de l'environnement, du génie de l'environnement, de la gestion de l'environnement), ayant **au moins cinq ans d'expérience professionnelle relative aux exigences de ce poste**. Le candidat sélectionné sera responsable, entre autres, de soutenir les travaux du Comité substances dangereuses et eutrophisation, y compris ses groupes subsidiaires (sur l'eutrophisation, les tendances et les effets des substances dans le milieu marin, les apports atmosphériques et fluviaux, l'acidification des océans et le changement climatique), ainsi que le Groupe de coordination et son groupe subsidiaire sur la Directive cadre stratégie pour le milieu marin.

La candidature est ouverte aux ressortissants des Parties contractantes à la Convention OSPAR ainsi qu'aux ressortissants de tout autre état membre de l'Union européenne

Pour de plus amples renseignements y compris des instructions concernant le dossier de candidature¹, veuillez consulter le site web : <https://www.ospar.org/organisation/vacancies>

Fonctions principales

1. Soutenir les travaux du Comité substances dangereuses, ses groupes subsidiaires et le Groupe de coordination, à savoir: préparer les réunions, rédiger les ordres du jour et les documents, identifier des actions de suivi et apporter son soutien au Secrétaire exécutif en matière de questions de politique.
2. Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre des questions d'ordre stratégique et interdisciplinaire.
3. Assurer la liaison avec d'autres conventions et organisations régionales sur l'environnement.

Compétences requises (voir la Description du poste pour de plus amples renseignements)

1. Une bonne connaissance pratique des mécanismes de gouvernance régionale du littoral et de l'océan, notamment des liens qui existent entre les objectifs du développement durable des Nations unies et la protection du milieu marin ainsi que de la politique maritime et environnementale et sa base réglementaire.
2. Des connaissances des processus internationaux de réglementation et de la prise de décision politique dans le domaine de l'environnement, y compris la réglementation de l'UE.
3. Des capacités de communication permettant de préparer et de faire des exposés à la Commission OSPAR et à ses organes subsidiaires et de représenter les points de vue et les politiques de la Commission auprès d'autres instances.
4. Des compétences en organisation et en administration, dont les compétences en informatique, et en gestion des données.
5. Une connaissance approfondie de la langue anglaise, parallèlement à la faculté de rédiger rapidement et avec concision en anglais. A compétences professionnelles égales, la préférence sera donnée aux candidats ayant aussi de solides connaissances en français.
6. La capacité à travailler sous pression dans des délais serrés, à travailler indépendamment en faisant preuve de l'initiative et du jugement professionnel, et à travailler en équipe dans un contexte multiculturel.
7. Une expérience professionnelle dans un milieu international constituerait un grand atout.

¹ Les données des candidats seront traitées conformément à la politique de confidentialité OSPAR <https://www.ospar.org/privacy>