

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2017. GODINU



1. OPĆI PODACI

Centar je ustanova koja obavlja djelatnost u vezi s provođenjem dijela programa Mediteranskog akcijskog plana Programa Ujedinjenih naroda za okoliš, a u vezi s obvezama iz Konvencije o zaštiti morskog okoliša i obalnog područja Sredozemlja (u dalnjem tekstu: Barcelonska konvencija).

Mediterski akcijski plan (MAP) osnovan je u okviru Programa Ujedinjenih naroda za okoliš (The United Nations Environment Programme-UNEP), u dalnjem tekstu UNEP.

MAP je osnovan 1975. godine, kao prvi u nizu programa regionalnih mora, s ciljem osiguranja kvalitetnijeg života stanovnicima zemalja koje okružuju Sredozemno more, te uspostavljanja i osnaživanja međusobne suradnje i usuglašavanja strategije upravljanja zajedničkim prirodnim bogatstvima. Također u njegovom fokusu su zaštita okoliša, promicanje modela održivog upravljanja, kao i harmoniziranje odnosa među mediteranskim zemljama.

1976. godine, 16 zemalja Sredozemlja i Europska zajednica potpisale su Konvenciju za zaštitu Sredozemnog mora, tzv. Barcelonsku konvenciju, koja je 1995. godine dopunjena i izmijenjena u Konvenciju o zaštiti morskog okoliša i obalnog područja Sredozemlja. Barcelonska konvencija predstavlja pravni okvir za rad MAP-a, a do danas je upotpunjena sa sedam specifičnih protokola. Konvencija broji 22 ugovorne strane: Albanija, Alžir, Bosna i Hercegovina, Cipar, Crna Gora, Egipat, Europska zajednica, Francuska, Grčka, Hrvatska, Italija, Izrael, Libanon, Libija, Malta, Maroko, Monako, Sirija, Slovenija, Španjolska, Tunis i Turska.

Zemlje članice odlučuju o strategiji MAP-a, njegovom financiranju i programima na sastancima Ugovornih strana Barcelonske konvencije koji se održavaju svake dvije godine. U svakoj zemlji djeluje po jedna ili više osoba zaduženih za koordinaciju aktivnosti MAP-a u svojoj zemlji (National Focal Point - NFP).

Centar obavlja stručne, organizacijske i tehničke poslove u okviru provedbe programa Mediteranskog akcijskog plana u područjima koje su odredile Ugovorne strane Barcelonske konvencije.

Centar ima svojstvo pravne osobe i upisan je u Registar Trgovačkog suda pod matičnim brojem subjekta (MBS): 060014933 i osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 27788012253. Sjedište Centra je u Splitu, Kraj sv. Ivana 11.

Osnivač Centra je Republika Hrvatska pa prava i dužnosti osnivača Centra obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Prava i obveze Centra u vezi s provođenjem odobrenog mu dijela programa Mediteranskog akcijskog plana određuju se ugovorom između osnivača Centra i Programa UNEP-a.



Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod dvojezičnim nazivom. Naziv Centra na hrvatskom jeziku je Centar za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija, a na engleskom jeziku Priority Actions Programme Regional Activity Centre.

Skraćeni naziv Centra na hrvatskom jeziku je CRA/PPA, a na engleskom jeziku je PAP/RAC.

Djelatnost Centra obuhvaća stručne, organizacijske i tehničke poslove koji se odnose na:

- provedbu zaključaka i preporuka Ugovornih strana Barcelonske konvencije, iz programa rada Centra, koje financira UNEP putem Mediteranskog namjenskog fonda (u dalnjem tekstu: Fond),
- provedbu aktivnosti u okviru procesa upravljanja obalnim područjima, a posebno provedbe Protokola Barcelonske konvencije o integralnom upravljanju obalnim područjima Sredozemlja,
- provedbu projekata iz programa upravljanja obalnim područjima koje obuhvaća neposrednu suradnju s državnim tijelima, institucijama i stručnjacima Ugovornih strana Barcelonske konvencije,
- organizaciju međunarodnih konferencijskih simpozija, seminara, znanstvenih radionica i sastanaka o zaštiti okoliša i upravljanju obalnim područjima,
- suradnju s drugim stručnim organizacijama Ujedinjenih naroda te drugim međunarodnim stručnim organizacijama, institucijama i stručnjacima u vezi s provedbom programa upravljanja obalnim područjima i provedbom projekata zaštite okoliša,
- suradnju sa stručnim organizacijama, institucijama i državnim tijelima mediteranskih zemalja u pružanju stručne i druge pomoći u zaštiti Sredozemnog mora od onečišćavanja,
- stručno osposobljavanje domaćih i međunarodnih stručnjaka u provedbi programa zaštite okoliša, planiranja i upravljanja obalnim područjima,
- prijenos međunarodnih iskustava i znanja institucijama u Republici Hrvatskoj iz područja djelatnosti Centra, a koja se odnose na izradu prijedloga projekata upravljanja obalnim područjima.

U okviru svoje djelatnosti Centar obavlja i stručne poslove upravljanja obalnim područjima i zaštitom okoliša za naručitelja uz naknadu, ako obavljanje tih poslova ne ometa obavljanje redovnih poslova.

Djelatnost Centra ostvaruje se na osnovi plana rada definiranog projektnim dokumentima Programa prioritetnih akcija Mediteranskog akcijskog plana. Ostvarivanje programa, a s tim u vezi i djelatnost Centra, provodi se sukladno zakonima Republike Hrvatske, propisima donesenim na temelju istih, Statuta i ugovora između osnivača Centra i UNEP-a o Centru.

Djelatnost Centra ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Organi Centra su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj



Upravno vijeće upravlja Centrom.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih je jedan djelatnik Centra, a ostali su predstavnici Grada Splita, Sveučilišta u Splitu, ministarstva nadležnog za vanjske poslove i ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća su:

Mario Šiljeg

Državni tajnik

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

Radnička cesta 80

10 000 Zagreb

Tel: 01 6307411

Faks: 01 6307426

E-pošta: mario.siljeg@mzoe.hr

Ružica Batinić Santro

Pročelnica Službe za prostorno planiranje i zaštitu okoliša

Grad Split

Obala kneza Branimira 17

21000 Split

Tel: 021 310309

E-pošta: ruzica.batinicsantro@split.hr

Damir Župan

Načelnik Sektora

Sektor za UN, globalna pitanja i međunarodne organizacije

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova

Trg N. Š. Zrinskog 7-8

10000 Zagreb

Tel: 01 4896326

Fax: 01 4597416



E-pošta: damir.zupan@mvep.hr

Alen Soldo

Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju

Sveučilište u Splitu

Livanjska 5

21000 Split

Tel: 021 558229

Fax: 021 348163

Mob: 091 4433906

E-pošta: soldo@unist.hr

Neven Stipica

Voditelj programa

Centar za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija

Kraj Sv. Ivana 11

21000 Split

Tel: 021 340479

Fax: 021 340490

E-pošta: neven.stipica@paprac.org

Ravnatelj je voditelj Centra. Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar. Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnateljica Centra je Željka Škaričić.



2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17 dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Finansijski izvještaji su izrađeni po načelu povjesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Finansijski izvještaji Centra prezentirani su u hrvatskim kunama, koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske.

Tečaj kune na dan 31. prosinca 2017. godine bio je u odnosu na USD i EUR 6,27 odnosno 7,51 kuna (dok je u 2016: 1 USD = 7,17 kuna i 1 EUR 7,56 kuna).

Prezentiranje finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i na klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u finansijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se prznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predviđanja finansijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinansijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinansijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinansijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje, i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja finansijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju finansijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Dugotrajna nefinansijska imovina

Dugotrajna nefinansijska imovina obuhvaća: neproizvedenu dugotrajnju imovinu, proizvedenu dugotrajnju imovinu, sitni inventar i dugotrajnju nefinansijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajnja imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajnja imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost. Centar nema u svom vlasništvu građevinskih objekata i zemljišta.



- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitni inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitni inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitni inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinansijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinansijska imovina početno se iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinansijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavnji oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinansijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek upotrebe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva, kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinansijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinansijske imovine priznaju se unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinansijske imovine amortizira se, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako slijedi:



	2016.	2017.
Oprema	20-50 %	20-50 %
Namještaj	12,50 %	12,50 %
Nematerijalna proizvedena imovina	25 %	25 %

Vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30%.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

Obveze za rashode

Obveze za rashode, sadrže obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, finansijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

Obveze za prikupljena sredstva pomoći (područjima pogođenim prirodnim katastrofama, skupinama stanovništva s posebnim potrebama, institucijama za nabavu medicinske opreme i slično) evidentiraju se u trenutku primitka novca ili druge vrste imovine. Kada neprofitna organizacija prikupljena sredstva pomoći proslijedi krajnjim korisnicima priznaju se rashodi za danu donaciju i prihodi od donacija.



3. PRIHODI OD DONACIJA

		2016.	2017.	Razlika	Index
Prihodi od donacija iz državnog proračuna	AOP 026	200.000	200.000	-	100
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	AOP 028	4.502.425	5.209.205	706.780	115,7
Ukupno	AOP 024	4.702.425	5.409.205	706.780	115,0

AOP 026 – Prihodi od donacija iz državnog proračuna

Finansijska sredstva za održavanje hladnog pogona Centra osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske, a na temelju ugovora između osnivača Centra i UNEP-a. Za 2017. godinu iznos finansijskih sredstava iznosi 200.000 kuna.

Navedena sredstva služe za održavanje i sigurnost zgrade i uređaja, čišćenje, utrošak električne energije i vode, nabavu uredske opreme i materijala, stručne literature, revizijski uvid ili reviziju, pravne poslove Centra i sl., za rad Upravnog vijeća Centra (troškovi pripreme i održavanja sjednica, putni troškovi članova Vijeća i naknada za rad).

AOP 028 Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija

U odnosu na 2016. godinu prihod od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija povećao se za 15,7 %, a sredstva su primljena za financiranje projekata ugovorenih između Centra i UNEP-a.

Finansijska sredstva za obavljanje stručnih, organizacijskih i tekućih poslova koji se odnose na provedbu zaključaka i preporuka Ugovornih strana Barcelonske konvencije, odnosno na obavljanje djelatnosti prema programu Mediteranskog akcijskog plana, osiguravaju Ugovorne strane Barcelonske konvencije kao posebna sredstva Centra, iz Mediteranskog namjenskog Fonda.

Finansijska sredstva koja se odnose na rad Centra i suradnju s međunarodnim organizacijama, institucijama Ujedinjenih naroda i međunarodnim agencijama, posebna su sredstva Centra koja se koriste za obavljanje poslova prema programu Mediteranskog akcijskog plana. Prihodi se knjiže na temelju ugovora s UNEP-om i EU u kojima je točno opisana dinamika izvođenja aktivnosti i isplata po izvršenju.

Prihodi u 2017. u odnosu na 2016. povećani su se zbog povećanja obujma ugovorenih aktivnosti. Naime, projekti traju nekoliko godina i po svakoj godini nije jednaka raspodjela planiranih aktivnosti, pa time ni budžeta.

4. RASHODI ZA RADNIKE

		2016.	2017.	Razlika	Index
Plaće za redovan rad	AOP 047	3.230.756	3.268.250	37.494	101,2
Ukupno plaće	AOP 046	3.230.756	3.268.250	37.494	101,2
Ostali rashodi za radnike	AOP 051	36.100	39.800	3.700	110,2
Ukupno ostali rashodi za radnike	AOP 051	36.100	39.800	3.700	110,2
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 053	484.613	489.572	4.959	101,0
Doprinosi za zapošljavanje	AOP 054	54.923	55.485	562	101,0
Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja koje plaća poslodavac	AOP 056	16.154	16.319	165	101,0
Ukupno doprinosi	AOP 052	555.690	561.376	5.686	101,0
UKUPNO	AOP 045	3.822.546	3.869.426	46.880	101,2

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog u 2017. godini, rashodi za radnike čine 73,2 % ukupnog rashoda (2016: 83,1 %).

AOP 047 Plaće za redovan rad:

		2016.	2017.	Razlika	Index
Neto plaća		1.945.276	2.059.514	114.238	105,9
Doprinosi iz plaće		630.598	638.881	8.283	101,3
Porez i prirez		654.882	569.855	(85.027)	87,0
Ukupno naknade troškova radnicima	AOP 047	3.230.756	3.268.250	37.494	101,2

Na dan 31. prosinca 2017. godine prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada je 11 (2016: 11).

5. MATERIJALNI RASHODI

		2016.	2017.	Razlika	Index
Službena putovanja	AOP 059	35.392	58.474	23.082	165,2
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	AOP 060	37.700	40.310	2.610	106,9
Stručno usavršavanje radnika	AOP 061	2.125	-	(2.125)	-



Ukupno naknade troškova radnicima	AOP 058	75.217	98.784	23.567	131,3
Naknade za obavljanje aktivnosti	AOP 063	8.902	9.867	965	110,8
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 064	998	2.027	1.029	203,1
Ukupno naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	AOP 062	9.900	11.894	1.994	120,1
Naknada za obavljanje aktivnosti	AOP 073	151.400	277.645	126.245	183,4
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 074	126.007	388.765	262.758	308,5
Ukupno naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 072	277.407	666.410	389.003	240,2
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 078	47.538	53.459	5.921	112,5
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	AOP 079	11.462	31.047	19.585	270,9
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 080	37.390	34.095	(3.295)	91,2
Komunalne usluge	AOP 081	9.640	8.990	(650)	93,3
Zakupnine i najamnine	AOP 082	5.279	22.411	17.132	424,5
Zdravstvene i veterinarske usluge	AOP 083	11.700	12.800	1.100	109,4
Intelektualne i osobne usluge	AOP 084	77.876	250.006	172.130	321,0
Računalne usluge	AOP 085	29.227	41.717	12.490	-
Ostale usluge	AOP 086	50.450	22.855	(27.595)	45,3
Ukupno rashodi za usluge	AOP 077	280.562	477.380	196.818	170,2
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	AOP 088	34.188	18.149	(16.039)	53,1
Materijal i sirovine	AOP 089	4.730	-	(4.730)	-
Energija	AOP 090	35.716	33.862	(1.854)	94,8
Sitan inventar i auto gume	AOP 091	6.940	16.525	9.585	238,1
Ukupno rashodi za materijal i energiju	AOP 087	81.574	68.536	(13.038)	84,0
Premije osiguranja	AOP 093	7.800	5.389	(2.411)	69,1

Reprezentacija	AOP 094	1.006	34.371	33.365	3.416,6
Članarine	AOP 095	1.250	1.250	-	100,0
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 097	3.536	-	(3.536)	-
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 092	13.592	41.010	27.418	301,7
UKUPNO	AOP 057	738.252	1.364.014	625.762	184,8

Ukupni materijalni rashodi u 2017. godini iznose 1.364.014 kuna (2016: 738.252 kune) i povećali su se za 84,8 % u odnosu na 2016. godinu zbog povećanog obujma aktivnosti. Naime, u 2017. godini bilo je potrebno završiti postojeće projekte, ali su započeli i novi projekti što se odrazilo na povećanje aktivnosti, a s tim u vezi i povećanje troškova.

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog u 2017. godini, materijalni rashodi čine 26 % ukupnog rashoda (2016: 16 %).

AOP 058 Ukupno naknade troškova radnicima

AOP 059 – Službena putovanja:

Službena putovanja koja u 2017. godine iznose 58.474 kune (2016: 35.392 kune) povećala su se u odnosu na 2016. godinu za 65,2 % zbog sudjelovanja djelatnika na raznim sastancima i radionicama organiziranih radi provedbe projektnih aktivnosti.

AOP 060 – Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život

Navedeni AOP u iznosu od 40.310 kuna (2016: 37.700 kuna) povećao se u 2017. godini za 6,9 % u odnosu na 2016. godinu.

AOP 062 Ukupno naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično

AOP 063 Naknade za obavljanje aktivnosti i AOP 064 Naknade troškova službenih putovanja:

Prema Pravilniku Upravnog vijeća, predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad i pravo na naknadu putnih i drugih troškova prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

AOP 072 Ukupno naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa

AOP 073 Naknade za obavljanje aktivnosti u iznosu od 277.645 kuna (2016: 151.400 kuna) predstavljaju naknade po ugovorima o djelu, autorskim ugovorima i ostalim ugovorima koji su nužni za provedbu aktivnosti Centra. Navedene naknade povećale su se u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu za 83,4 % zbog povećanja obujma aktivnosti.



AOP 074 Naknade troškova službenih putovanja u iznosu od 388.765 kuna (2016: 126.007 kuna) odnose se na nadoknadu putnih troškova osobama koje nisu zaposlenici Centra. Naknade ostalim osobama koje nisu zaposlenici Centra u 2017. godini povećale su se u odnosu na 2016. godinu za 208,5 % zbog povećanja obujma aktivnosti Centra. Centar je tijekom 2017. godine imao obvezu organizirati nekoliko većih sastanaka u okviru svoje djelatnosti što je rezultiralo povećanjem troškova službenih putovanja za osobe koje nisu zaposlenici Centra.

AOP 077 Ukupno rashodi za usluge

AOP 078 Usluge telefona, troškova i prijevoza u iznosu od 53.459 kuna (2016: 47.538 kuna) odnose se na troškove fiksne i mobilne telefonske linije, troškove poštanskih usluga i prijevozne usluge.

AOP 079 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 31.047 kune (2016: 11.462 kune) odnose se na održavanje poslovnog programa i web stranica.

Rashodi koji se odnose na usluge tekućeg i investicijskog održavanja povećali su se u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu za 170,9 % zbog većeg zahvata na održavanju web stranice Centra.

AOP 080 Usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 34.095 kuna (2016: 37.390 kuna) odnose se na izradu promotivnog materijala.

AOP 082 Zakupnine i najamnine u iznosu od 22.411 kuna (2016: 5.279 kuna) odnose se na najam dvorana i opreme potrebne za održavanje stručnog savjetovanja, sastanaka, radionica i konferencija. Navedeni troškovi povećali su se za 324,5 % u odnosu na 2016. godinu zbog povećanja obujma aktivnosti. Tijekom 2017. godine Centar je organizirao nekoliko većih sastanaka u okviru svoje djelatnosti što je rezultiralo dodatnim troškovima najma sale za sastanke i opreme za simultano prevođenje.

AOP 084 Intelektualne i osobne usluge u iznosu od 250.006 kuna (2016: 77.876 kuna) odnose se na usluge revizije, knjigovodstva, odvjetnika, lekture, prijevoda, javnog bilježnika i slično. Navedeni troškovi povećali su se za 221 % u odnosu na 2016. godinu najviše zbog izrade studije za potrebe Centra, te zbog troškova usluga simultanog prevođenja korištenih za potrebe nekoliko sastanaka.

AOP 086 Ostale usluge u iznosu od 22.855 kuna (2016: 50.450 kuna) odnose se na usluge zaštitara, usluge tiska i slično. Navedeni troškovi smanjili su se za 55 % u odnosu na 2016. godinu zbog smanjene potrebe za tim uslugama u 2017. godini.

AOP 087 Ukupno rashodi za materijal i trgovinu

AOP 088 Uredski materijal i ostali materijalni izdaci u iznosu od 18.149 kuna (2016: 34.188 kuna) odnose se na potrošni uredski materijal.

AOP 090 Energije u iznosu od 33.862 kune (2016: 35.716 kuna) odnosi se na utrošak električne energije.

AOP 092 Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi

AOP 093 Premije osiguranja u iznosu od 5.389 kuna (2016: 7.800 kuna) odnose se na premije osiguranja zaposlenika i imovine.

AOP 094 Reprezentacija u iznosu od 34.371 kuna (2016: 1.006 kuna) odnosi se na troškove ugošćivanja poslovnih partnera. Navedene usluge povećale su se u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu zbog povećanja obujma aktivnosti proizašle iz obveze organizacije sastanaka u okviru djelatnosti Centra.

6. FINANCIJSKI RASHODI

		2016.	2017.	Razlika	Index
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	AOP 106	3.907	4.132	225	105,8
Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	AOP 107	-	5.236	5.236	-
Zatezne kamate	AOP 108	-	138	138	-
Ostali nespomenuti financijski rashodi	AOP 109	2.000	-	(2.000)	-
Ukupno	AOP 105	5.907	9.506	3.599	160,9

7. VIŠAK / MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA

		2016.	2017.	Razlika	Index
Ukupni prihodi	AOP 001	4.704.947	5.420.003	715.056	115,2
Ukupni rashodi	AOP 133	(4.599.617)	(5.289.061)	(689.444)	115,0
Višak prihoda tekuće godine	AOP 134	105.330	130.942	25.612	124,3
Višak prihoda - preneseni	AOP 136	-	87.400	87.400	-
Manjak prihoda - preneseni	AOP 137	(17.930)	-	17.930	-
(Manjak)/Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	AOP (139)	87.400	218.342	130.942	250



U 2017. godini ostvaren je višak prihoda iz poslovanja nad rashodima u iznosu od 130.942 kuna (2016: višak prihoda u iznosu od 105.330 kuna).

Ukupni prihodi i ukupni rashodi povećali su se u 2017. godini za oko 15 % u odnosu na 2016. godinu zbog razlika u planiranim aktivnostima Centra po godinama. Planirane aktivnosti za 2017. bile su veće nego za 2016. godinu.

8. NEFINANCIJSKA IMOVINA

Nefinancijska imovina AOP 002 u vrijednosti od 292.522 kuna (31.12.2016. 177.705 kn) na dan bilance, sastoji se od uredske opreme, namještaja i pokretne komunikacijske opreme.

Povećanje nefinancijske imovine u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu iznosi 64,6 %, a rezultat je nabave nove nefinancijske imovine u vrijednosti od 171.194 kn.

9. NOVAC

		2016.	2017.	Razlika	Index
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	249.248	227.064	(22.184)	91,1
Novac u blagajni	AOP 081	1.752	2.058	306	117,5
Ukupno	AOP 075	251.000	229.122	(21.878)	91,3

Smanjenje novca u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu nastalo je zbog manjeg priljeva sredstava tijekom godine, ali sve u skladu sa potrebama izvršavanja aktivnosti Centra.

10. OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE

		2016.	2017.	Razlika	Index
Obveze za dobavljače u zemlji	AOP 161	17.277	85.059	67.782	492,3
Ukupno	AOP 156	17.277	85.059	67.782	492,3

11. OBVEZE ZA POREZE

Centar je obveznik poreza na dohodak za zaposlenike i za osobe izvan radnog odnosa s kojima sklapa ugovore o djelu i ugovore o autorskom djelu.



U skladu s poreznim propisima, Porezna uprava ima pravo u bilo koje doba pregledati poslovne knjige Centra u razdoblju od tri godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obveze i odrediti kazne. Centru nisu poznate nikakve okolnosti koje bi mogle dovesti do značajnih obveza glede toga.

12. VLASTITI IZVORI

U okviru vlastitih izvora AOP 195, prikazuje se vlastiti izvori, višak prihoda ili rashoda tekućeg razdoblja i preneseni višak prihoda ili rashoda iz ranijih razdoblja. Ukupan iznos vlastitih izvora na dan bilance je 436.585 kuna (31.12.2016: 411.428 kuna).

13. UGOVORNI ODNOŠI

Centar je dana 01. kolovoza 2017. godine potpisao ugovor o autorskom djelu s Ivicom Trumbićem radi izrade Inicijalnog izvještaja projekta „Implementation of Ecosystem Approach in the Adriatic Sea through Marine Spatial Planning“. Ugovor vrijedi do 30. lipnja 2018. godine. Naknada po ugovoru iznosi 10.000 USD.

U 2017. godini realizirano je poslova po navedenom ugovoru u iznosu od 5.000 USD, a preostali iznos realizirat će se u 2018. godini

Centar je dana 22. ožujka 2017. godine potpisao ugovor o autorskom djelu s Veronique Marie-Therese Evers radi izrade studije "Enabling factors - Mediterranean scale: Governance, Legal, Administrative and Financial". Ugovor vrijedi do 30. lipnja 2018. godine. Naknada po ugovoru iznosi 198.000 kuna.

U 2017. godini realizirano je poslova po navedenom ugovoru u iznosu od 130.000 kuna, a preostali iznos realizirat će se u 2018. godini

Centar je dana 15. kolovoza 2017. godine potpisao ugovor o autorskom djelu s Lidjom Petrić radi izrade preporuke za poboljšanje održivog turizma na Mediteranu. Ugovor vrijedi do 11. siječnja 2018. godine. Naknada po ugovoru iznosi 33.500 kuna.

U 2017. godini realizirano je poslova po navedenom ugovoru u iznosu od 15.000 kuna, a preostali iznos realizirat će se u 2018. godini


Željka Škaričić

Ravnateljica