

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

**Centar za regionalne aktivnosti
Programa prioritetnih akcija**

**Kraj sv. Ivana 11,
21 000 Split**

OIB: 27788012253

Split, svibanj 2019.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN br. 116/11), ravnateljica Centra za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija (CRA/PPA), Kraj sv.Ivana 11, 21000 Split, dana 27.05.2019. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I OSNOVNI PODACI O GRAĐEVINI

Članak 1.

Namjena građevine je poslovna. Građevina je izvedena u načinu izgradnje katnosti: prizemlje + 1.kat + 2.kat + 3.kat.

U poslovnom prostoru nalaze se uredi te sale za sastanke. Objekat je izrađen od stare kamene gradnje. Podovi stubišta obloženi su kamenom, a uredi i sale parketom.

Prilaz vatrogasnih vozila objektu teško se može ostvariti jer se poslovni prostor nalazi u maloj ulici starog grada koji nema cestu s pristupom vozila.

Ovaj objekat je sa sjeverne i južne strane izrađen u sklopu s drugim objektima, što mu dodatno otežava pristup u slučaju izbijanja požara.

II TEMELJNE ODREDBE

Članak 2.

Ovim pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i propisi čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava rada, te zaštita zdravlja i života ljudi, života i zdravlja trećih osoba i imovine Centra za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

1. Temeljne odredbe mjera zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
2. Ustrojstvo i način obavljanja poslova zaštite od požara
3. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tom
4. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja
5. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
6. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara
7. Prijelazne i završne odredbe

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Popis i raspored vatrogasnih aparata.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanje radnika i vanjskih izvođača za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru centra kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina i sredstava rada.

Članak 6.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu, radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici vanjskih izvođača koji obavljaju određene poslove u prostorima Centra dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

1. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, i ostalim prostorima, razvrstanim u kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- Projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranja i izgradnja novih.
- Izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara.
- Održavanje čistoće u građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih tvari, na za to određena mjesta.
- Označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza.
- Postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivanju i sl.).
- Opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova i prostora hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara.

2. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 8.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- Zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima.
- Zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini.
- Sprječavanje širenja požara – lokaliziranje.
- Očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima.
- Očuvanje samog objekata i njenih dijelova.

Članak 9.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Izlazi i evakuacijski putovi

Članak 10.

Cjelokupan prostor na hodnicima i drugim evakuacijskim putevima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova na izlaznim putevima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravna, niti imati naglih promjena visina.

Podne obloge i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpati. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti izmijeniti.

Članak 11.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom.

Za evakuaciju u slučaju opasnosti mora se izraditi plan evakuacije za objekat i građevinske dijelove u vlasništvu ili na korištenju Centra.

Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti na vidljivim mjestima u svim dijelovima građevine, na glavnim evakuacijskim putevima i izlazima iz objekta na svim etažama.

Članak 12.

Putevi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode nezavisno na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Rukohvati i ograde na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni na konstrukciju građevine.

Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 13.

Zidovi ne smiju biti oštećeni (pukotine).

Pregled zidova i stupova mora se obavljati jedanput u godini, požarni zidovi svakih 6 mjeseci, a mjesta prolaza instalacija svaka 3 mjeseca.

Članak 14.

Sve stropove, odnosno međukatne konstrukcije, korisnik pod čijim su nadzorom treba obavljati redovan pregled i kontrolu te uočene nedostatke odmah sanirati.

Članak 15.

Svi podovi, bez obzira na kakvu međukatnu konstrukciju su postavljeni, ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu, radi izvođenja bilo kakvih radova mora se dovesti u prijašnje stanje.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 16.

U prostorijama srednje naponskih i nisko naponskih razvoda električne energije kao i u glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 17.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari trebali bi biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Članak 18.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama te moraju odgovarati zahtjevima njihove namjene.

U pojedinim prostorijama moraju se u ormare postavljati sklopke koje isključuju cjelokupnu instalaciju osim općeg i sigurnosnog osvjetljenja.

Članak 19.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara. Ispitivanja električnih instalacija i uređaja, razvodnih ormara (otpor izolacije, otpor uzemljenja) obavlja se prije postavljanja uređaja u uporabu, nakon svakog premještanja uređaja, te u redovitim periodičnim razmacima sukladno važećim normama i propisima za određene elektroinstalacije.

Članak 20.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 21.

Električne instalacije, moraju se u utvrđenim rokovima pregledati i ispitati od strane ovlaštenih pravnih osoba, te o svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja, ispitivač je dužan sastaviti zapisnik, iz kojeg je vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda uočeni i što sve treba učiniti da se ti nedostaci otklone glede zaštite od požara.

III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA

Obveze ravnatelja

Članak 22.

Ravnatelj je dužan provoditi sve propisane mjere zaštite od požara na svim radnim mjestima, objektima i prostorima koji su pod njihovom nadležnošću, te voditi brigu da oprema i sredstva za dojavu i gašenje požara bude na svom mjestu te pristup do nje moguć i nesmetan. Ukoliko to ne može obavljati sam, može odrediti nekog od zaposlenika da provodi navedene dužnosti.

Dužnosti ravnatelja ili zaposlenika kojeg sam određuje za to su:

- Kontrolirati sve radove koje izvode vanjski izvođači, na objektima ili prostorima gdje prilikom izvođenja radova prijete neposredna opasnost od požara.
- Omogućiti nesmetano obavljanje te po potrebi osigurati tehničku pomoć vanjskim izvođačima, za vrijeme servisiranja, ispitivanja te održavanja opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara u objektima i prostorima pod njihovim nadzorom.
- Servisirati i održavati vatrogasnu opremu i sredstva za dojavu i gašenje požara koja se nalaze u objektima pod njihovim nadzorom, (aparati za gašenje požara, hidrantska mreža, stabilni sustavi za dojavu požara, elektro instalacije).
- Udaljiti svakog djelatnika s radnog mjesta, koji prilikom obavljanja poslova neprimjenjuje propisane mjere zaštite od požara.

- Prekinuti rad na radnom mjestu i u radnoj okolini ako se utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara.
- Sudjelovati u organiziranju osposobljavanja djelatnika za gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.
- U suradnji s djelatnikom zaduženim za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara upoznati svakog djelatnika prije rasporeda ili premještanja s jednog na drugo radno mjesto s opasnostima od požara, te mjerama zaštite na tom novom radnom mjestu, te osigurati da svaki djelatnik kojem njemu organizacijski pripada bude stručno osposobljen iz zaštite od požara.
- Poduzeti sve propisane mjere u slučaju dojava ili nastanka požara.

Obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 23.

Dužnosti radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- Svaki djelatnik koji prvi primjeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili primjeti požar dužan je odmah otkloniti opasnost odnosno ugasiti požar, bez opasnosti za sebe ili druge osobe.
- Poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru.
- Upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu.
- Prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu.
- Tijekom rada i nakon završetka radnog vremena stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost sredstva rada, instalacija i drugih sredstava u bližoj i široj radnoj okolini, te svaki kvar ili neispravnost koji bi mogao biti izvor nastanka požara prijaviti osobi odgovornoj za poslove zaštite od požara i ravnatelju.
- Pridržavati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru.
- Brinuti se da pristup vatrogasnoj opremi bude slobodan i moguć, kako bi se mogla nesmetano koristiti, te istu čuvati i pažljivo se odnositi prema njoj.

- Odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije, ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije.
- Suradivati i konzultirati djelatnika zaduženog za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara po svim pitanjima zaštite od požara.
- Upozoriti i obavijestiti nadležnog voditelja, svakog djelatnika koji prilikom obavljanja redovnih poslova ne primjenjuje propisane mjere zaštite od požara.
- Prekinuti rad na radnom mjestu ili u radnoj okolini ako se utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara.

Članak 24.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju širenje požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveza u vezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta,
- neprijavlivanje odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbijanje rada duže od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva, raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara ili eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 25.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika i posljedice za imovinu,
- nemarno i nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po radnika ili imovinu,

- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli ili naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu,
- neprijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedice za imovinu,
- ne držati se propisa i pravila zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedice za imovinu,
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu.

Članak 26.

Osobito teške povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne prisustvovati teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite od požara i gašenja požara, te spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom te vježbama evakuacije i spašavanja,
- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su njime nastale veće materijalne štete, odnosno ako su uzrokovane lakše ili teže posljedice po zdravlje i život radnika i/ili imovinu,
- raditi na mjestima s povećanim opasnostima od požara s otvorenim plamenom, iskrećim alatom i sl. bez pisane dozvole za rad izdane od strane osobe zadužene za poslove zaštite od požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše ili teže posljedice po radnika i/ili imovinu, raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša ili teža posljedica za život ili zdravlje radnika i/ili imovinu,

- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim ili težim posljedicama po život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- ne prijaviti osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara situaciju koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša ili teža posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena štetna posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala štetna posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- oštećuje, zaklanja ili uklanja znakove sigurnosti,
- puši na mjestima gdje postoji povećana opasnost od nastanka požara i eksplozije.

IV. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOM

Članak 27.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom ("Narodne novine" broj: 61/94.).

Članak 28.

Djelatnicima koji uspješno polože program osposobljavanja izdaje se Uvjerenje.

Uvjerenja o osposobljenosti čuvaju se u uredu djelatnika zaduženog za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara u dosjeima djelatnika.

**V. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU
OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM
ZADUŽENJA**

Članak 29.

Svu opremu za gašenje i dojavu požara Centar je dužan držati u ispravnom stanju.

Članak 30.

Dužnost osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara je da vodi skrb o redovitoj kontroli opreme.

Članak 31.

U Centru je postavljena i izvedena slijedeća vatrogasna oprema:

1. vatrogasni aparati, vatrodojava, unutarnja hidrantska mreža

Vatrogasni aparati

Članak 32.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodički pregled i kontrolno ispitivanje od strane ovlaštenih pravnih osoba.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavljaju serviseri kojima je Ministarstvo unutarnjih poslova izdalo ovlaštenje za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje.

S ovlaštenom pravnom osobom – serviserom za periodični servis vatrogasnih aparata sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica.

Članak 33.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara i to:

- najmanje jednom mjesečno u građevinama u kojima se aparati nalaze na otvorenom prostoru,
- najmanje jednom svaka tri mjeseca u prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere,

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

Članak 34.

U slučaju uočenih nedostataka ili neispravnosti vatrogasnih aparata, osobe koje obavljaju redovni pregled obvezne su odmah isti zamijeniti s ispravnim servisiranim, te nedostatak ukloniti putem stručne osobe ovlaštenog servisa.

Članak 35.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata, osim aparata s CO₂, koji su stariji od 15 godina obavlja se u rokovima od pet godina.

O izvršenom kontrolnom ispitivanju vatrogasnih aparata iz stavka 1. ovog članka ovlaštena tvrtka vodi evidenciju. Evidencija sadrži podatke o tipu, tvorničkom broju i korisniku aparata te o datumu izvršene radnje. Nakon izvršenog kontrolnog ispitivanja aparat se označuje naljepnicom.

VI. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Motrenje

Članak 36.

U prostoru Centra motrenje u slučaju požara obavljaju radnici u sklopu svojih radnih zadataka u svom djelokrugu rada.

Javljanje

Članak 37.

Svaki djelatnik koji prvi primjeti neposrednu opasnost za nastanak požara ili prvi primjeti požar, dužan je odmah otkloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.

Svaki djelatnik Centra koji primjeti da je buknuo požar na objektu ili u neposrednoj blizini ili primjeti takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužan je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah telefonom ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona **193** ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na broj telefona **112**.

Članak 38.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati slijedeći minimalni podaci:

- ime i prezime dojavljivača,
- mjesto nastanka požara i najbliži pristup vatrogasnim vozilima,
- priroda događaja ili veličina požara,
- koje su mjere poduzete u svezi gašenja,
- da li ima ugroženih ili ozlijeđenih osoba u prostoru ugroženom požarom.

Uzbunjivanje

Članak 39.

Uzbunjivanje obavlja dežurna osoba električnom zvučnom sirenom ili na drugi odgovarajući način.

Članak 40.

Radnici Centra i ostali koji se zateknu u prostoriji u kojoj je planuo požar dužni su bez panike napustiti prostoriju.

Članak 41.

Osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore uključujući prozore i vrata te isključiti električnu struju ukoliko već nije isključena od strane drugih djelatnika.

VII. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 42.

Prije napuštanja radnih prostorija i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- pravodobno procijeniti pravac i brzinu širenja požara,
- isključiti električnu struju,
- organizirano izvesti sve osobe iz prostora ugroženog požarom,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 43.

Odgovorni djelatnik za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti kod upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl.

Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja požara na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika. Radi smanjenja šteta mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 44.

Upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje požara potrebno je žurno servisirati, te dovesti u ispravno stanje i postaviti na za to određena mjesta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima ravnatelj Centra kao i odgovorna osoba za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon donošenja i objave na oglasnoj ploči Centra. Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči 06.06.2019.



Željka Škarčić
ravnateljica
CRA/PPA

PRILOZI

PRILOG BR. 1.

RASPORED RUČNIH VATROGASNIH APARATA

Građevina	Prostorija	Klasa	Požarno	Površina	Broj vatrogasnih aparata po vrstama				

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 2.

UPISNIK PERIODIČNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

1 godišnje (ovlaštena tvrtka)

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata	Vrsta aparata	Tvornički broj	Datum pregleda	Pregled izvršio	Zamijenjeni dijelovi aparata i/ili drugi zahvati na aparatu

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 3.

UPISNIK ISPITIVANJA ISPRAVNOSTI HIDRANTSKE MREŽE

1 godišnje

Prostor gdje je postavljen hidrant	Broj hidranta	Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 4.

NAPUCI ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA ZA ZAPOSLENE I POSJETITELJE GRAĐEVINE

1. Svaki zaposlenik ili posjetitelj građevine koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno početi gasiti požar prema svojem znanju i mogućnostima, a uz korištenje odgovarajućih sredstava, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe
2. Ako to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike
 - **DUZS** **tel 112**
 - **vatrogasnu postrojbu** **tel 193**
 - **policiju** **tel 192**
3. Prilikom dojave o nastalom požaru osoba daje sljedeće podatke:
 - ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja
 - mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
 - da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru
 - vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.)
 - da li u požaru ima ozlijeđenih
4. Prije napuštanja prostorija građevine i početka gašenja požara zaposlenici na svom radnom mjestu moraju:
 - spašavati i evakuirati eventualno ugrožene osobe
 - spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora i građevine, a posjetitelje građevine na sigurno mjesto
 - isključiti električnu struju