

Na temelju članka 15. Statuta Centra za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija Mediteranskog akcijskog plana u Splitu, Upravno vijeće Centra za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija Mediteranskog akcijskog plana u Splitu na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2015. g. donijelo je

## **POSLOVNIK**

### **Upravnog vijeća Centra za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija Mediteranskog akcijskog plana u Splitu**

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se rad Upravnog vijeća Centra za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija Mediteranskog akcijskog plana u Splitu (u daljnjem tekstu: Poslovnik i Centar).

Povjerenstva i odbori koja imenuje Upravno vijeće kao radna tijela rade po odredbama ovoga Poslovnika.

#### Članak 2.

Osnivač Centra određuje sastav i broj članova Upravnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe, većinom glasova.

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje predsjednika Upravnog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 3.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

#### Članak 4.

Upravno vijeće može raspravljati i odlučivati po hitnom postupku i na elektronskim sjednicama i kada nisu izvršene prethodne radnje predviđene Poslovnikom:

- ako je Upravno vijeće propisom obvezno na donošenje odluke u određenom roku,
- ako bi nedonošenje odluke u određenom roku moglo dovesti do štetnih posljedica.

## Članak 5.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva sjednice Upravnog vijeća, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama,
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće,
- skrbi o primjeni Poslovnika,
- skrbi o provedbi zaključaka koje donosi Upravno vijeće,
- usklađuje rad Upravnog vijeća i rad povjerenstava i odbora kada su osnovani,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravno vijeće ili osnivač,
- izvješćuje ravnatelja Centra o prijedlozima Upravnog vijeća ili njegovih članova.

## Članak 6.

Podatke i priopćenja o radu Upravnog vijeća daje predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća kojeg on ovlasti.

## Članak 7.

Član Upravnog vijeća ima pravo prisustvovati sjednicama povjerenstava i odbora Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu.

Član Upravnog vijeća unaprijed će obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća, odnosno predsjednika povjerenstva ili odbora o spriječenosti da bude nazočan sjednici ili ako treba napustiti sjednicu.

## Članak 8.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad te pravo na naknadu putnih i drugih troškova prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

Visinu naknade utvrđuje Upravno vijeće, u skladu s iznosom sredstava koja su za rad Centra osigurana u državnom proračunu.

## Članak 9.

Redovite sjednice Upravnog vijeća održavaju se barem jednom godišnje.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća:

- na svoj prijedlog,
- na prijedlog većine članova Upravnog vijeća,
- na prijedlog ravnatelja Centra,
- na prijedlog osnivača.

Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se pismenim putem, a u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

#### Članak 10.

Poziv na sjednicu dostavlja se pravovremeno članovima Upravnog vijeća, ravnatelju Centra i drugim osobama koje trebaju prisustvovati sjednici s obzirom na predloženi dnevni red. Predsjednik može odlučiti da se poziv uputi i zainteresiranim stranama.

Uz poziv se dostavlja i prijedlog dnevnog reda i materijal što se odnosi na prijedlog dnevnog reda.

Materijal koji se priprema za sjednicu Upravnog vijeća treba sadržavati mišljenje financijske službe Centra ako se razmatraju financijska pitanja, odnosno pravno mišljenje ako je u pitanju donošenje nekog pravnog akta, a po potrebi i druga stručna mišljenja. Materijal treba sadržavati prijedlog akta i treba biti obrazložen.

#### Članak 11.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Kada predsjednik utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova Upravnog vijeća za pravovaljano odlučivanje, otvara sjednicu.

Kada predsjednik utvrdi da sjednici ne prisustvuje potreban broj članova Upravnog vijeća za pravovaljano odlučivanje, odgađa sjednicu.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako za vrijeme njenog trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Upravnog vijeća za pravovaljano odlučivanje.

#### Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice usvaja se zapisnik o radu prethodne sjednice. Član Upravnog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

#### Članak 13.

Dnevni red utvrđuje se zaključkom.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima prema utvrđenom redoslijedu.

U tijeku sjednice Upravno vijeće može izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

#### Članak 14.

Na početku rasprave o pojedinom pitanju predlagač daje usmeno obrazloženje.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u raspravi i odlučivati.

Ostali sudionici mogu sudjelovati u raspravi uz odobrenje predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 15.

Povjerenstva i odbori koje kao radna tijela imenuje Upravno vijeće mogu imati najmanje tri člana, a imenuju se na određeno vrijeme dok se ne obavi povjereni zadatak.

Povjerenstva i odbori rade i donose odluke na sjednicama, a izuzetno u hitnim slučajevima mogu raditi i donositi odluke i izvan sjednice.

#### Članak 16.

O prijedlogu zaključka ili drugog akta odlučuje se glasovanjem poslije zaključenja rasprave.

Upravno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, a kada odlučuje o Statutu, Poslovniku o radu Upravnog vijeća, imenovanju i razrješenju Ravnatelja Centra, potrebna je većina glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može odlučiti o kojim pitanjima će glasovati tajno.

Izdvojeno mišljenje člana Upravnog vijeća koji se ne suglasi s prihvaćenim zaključkom sastavni je dio odluke o glasovanju.

#### Članak 17.

Ako ima više prijedloga o pojedinom pitanju o kojem odlučuje Upravno vijeće, o svakom prijedlogu odlučuje se posebno, onim redoslijedom kojim su izneseni. Usvojeni prijedlog postaje sastavni dio odluke.

#### Članak 18.

Prijedlog odluke koja se donosi po hitnom postupku treba u pisanom obliku dostaviti članovima Upravnog vijeća, prije utvrđivanja dnevnog reda.

#### Članak 19.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje ishod glasovanja i predlaže tekst zaključka.

## Članak 20.

O radu Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji treba sadržavati:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- imena nazočnih i odsutnih članova Upravnog vijeća,
- imena drugih sudionika sjednice,
- dnevni red sjednice,
- tijek razmatranja s imenima izvjestitelja i sudionika u raspravi,
- ishod odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda,
- potpis predsjednika.

## Članak 21.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća i ravnatelju Centra u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice te tijelima nadležnim za provođenje zaključaka i osobama koje su prisustvovala sjednici.

Zapisnik i materijali sa sjednice se pohranjuju.

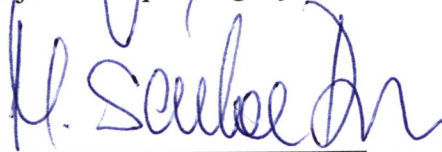
Tijek sjednice može se tonski ili audiovizualno snimati.

## Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Upravnog vijeća Centra za regionalne aktivnosti programa prioritetnih akcija mediteranskog akcijskog plana od 22. ožujka 1996.g.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Predsjednica Upravnog vijeća



mr. sc. Marija Šćulac Domac



Program Ujedinjenih naroda za okoliš  
Mediteranski akcijski plan  
Centar za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija

Kraj sv. Ivana 11, 21000 Split, Hrvatska  
telefon 021 340 470, faks 021 340490  
e-mail: paprac@paprac.org  
www.pap-thecoastcentre.org  
OIB 27788012253

Ovaj Poslovnik Upravnog vijeća Centra za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija Mediteranskog akcijskog plana objavljen je na oglasnoj ploči Centra 12. ožujka 2015. godine, te je stupio na snagu dana 20. ožujka 2015. godine.

---

Željka Škaričić  
ravnateljica CRA/PPA

Split, 20. ožujka 2015. godine